

הדרכת הזמנת חומרים בברנט

- אסור לשפוך שום ממס לכיור. זה לא הממס הנקי מדובר בכמות גדולה. יתפרסמו בעתיד נהלי פינוי פסולת.
- קוד אישי של מנהל המעבדה (9993 אצלנו) הוא אחראי על כל מצאי החומרים והזמנות החומרים.
- נדרשים להצהיר על ידיעת נהלי פינוי פסולת, יודעים איך לעבוד, קריאת MSDS.
- סוג בקשה ← רכש חומרים
- כותבים את תיאור הפריט ומק"ט החברה ומספר הצעת מחיר.
- אם מזמינים 4 יחידות של מיכל המכיל 200 גרם רושמים בצורה ברורה: 4 מכלים של 200 גרם
- חיפוש קטגוריות: לפי תיאור לפי CAS No. הצורה הטובה ביותר כי זו תעודת הזהות. בוחרים את החומר המדויק לא משהו קרוב.
- באתר של הרכש יש רשימת קטגוריות
- צריך להתייחס רק לשם ולתיאור הפריט. לא להתייחס לקטגוריה משנית.
- עדיף לשלוח מייל ל: hazmat.barnet@mail.biu.ac.il או לדבר עם נחום 2308, 4331 או חגית 2305, 7919 לגבי קטגוריות אם לא מצאת. אם זקוקים לקטגוריה חדשה כי לא מצאת תבקשו והם יצרו קטגוריה.
- הזמנת נוגדנים Antibody זו הקטגוריה אין קטגוריה ספציפית לסוג הנוגדן
- מזינים לאחר מכן כמות ויחידה. אם הזמנו למשל 3 בקבוקים של 5L כל אחד מסבירים זאת בחלון העליון של תיאור פריט. בכמות נרשום 3.
- כמות סך הכל. ביחידות של ק"ג או מיקרוקירי. אם מזמינים נוזל מכפילים את הנפח בצפיפות ורושמים את היחידות בק"ג. השדה מכיל רק מספרים. לא לרשום יחידות
- כמויות שהם פחות מ- 1 גרם לרשום 0.001 אפילו שזה פחות מ- 1 גרם.
- כל פעם מעדכנים את הכמות במעבדה
- אם שני אנשים שונים במעבדה הזמינו את אותו חומר בהפרש זמנים קצר מיד מתעדכנת הכמות במערכת הבדיקה לכמות החומר המותרת
- יכולה להתקבל שגיאה אם המעבדה לא מורשית להשתמש בחומר או אם חרגנו מהכמות המורשית.
- עושים Back בדפדפן ועושים צילום מסך של השגיאה ואז שולחים למייל הרשום מעלה כדי שידעו מה לעשות ואיך לעזור.
- רכש באתרי ספקים. עושים הזמנה באתר ובברנט גם.
- סופי היא קניינית הרכש של חומרים. היא בדרך כלל לא מטפלת בבעיות שקשורות לבטיחות וקטגוריות. בזה מטפלים חגית קון ונחום פרלמן.
- יש תקציבים שנמצאים תחת "בר אילן חברה לפיתוח" יש להם דף דרישה דומה עם שינויים קלים. לא רושמים שם את הסכום.

הערות על הזמנת פפטידים

1. פפטידים נחשבים חומרים תחת רכש מקומי. כמובן שאם אתם מזמינים איזשהו חומר כימי אז כנ"ל

2. קטגוריית הזמנת פפטידים 333.300 (נמסר לי ע"י סופי מהרכש. חבל לחפש סתם זה לוקח שעות)

אם אתם מסתבכים בבכירת קטגוריה תפנו אליה ב- 8481 היא אישה מקסימה ותמיד מוכנה לעזור. בע"ה הם הולכים להוציא קובץ אקסל של כל הקטגוריות

3. אם אתם מזמינים משהו מסיגמה אז בשם הספק צריך לכתוב: סיגמה-אולדריץ (בצורה הזו עם המקף ובלי הצ'פצ'יק ב- י)

לגבי ספקים אחרים, כנראה שנגיע לתובנות נוספות בהמשך

4. קוד המעבדה אותו מבקשים לרשום בהזמנה הוא 9993

5. יש בהזמנה מקום לכתוב כמות ולידו כמות במעבדה ביחידות של קילו ומיליליטרים.

כמות המינימום שם היא 1גרם. גם אם אתם מזמינים כמות קטנה יותר תכתבו 0.001 (1 גרם בהמרה לק"ג)

אם מדובר בנוזלים כנ"ל רק ביחידות של מיליליטרים ויש גם מקום לכתוב את הצפיפות

אף על פי ששדות אלו לא מסומנים כחובה אם לא תמלאו אותם ההזמנה לא תתקבל